

	REPUBBLICA ITALIANA	
	MINISTERO DELLA DIFESA	
	SEZIONE DEL GENIO MILITARE PER LA MARINA DI CAGLIARI	
	SCRITTURA PRIVATA N. 20 IN DATA 12.11.2025	
	SCRITTURA PRIVATA TRA LA SEZIONE DEL GENIO MILITARE	
	PER LA MARINA DI CAGLIARI (C.F. 81000370924) E LA DITTA	
	GEOSEC SRL (P. IVA 02252020348) CON SEDE LEGALE IN PARMA	
	VIA MERCALLI N. 2/A, PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI DI	
	“CAGLIARI (CA) - PALAZZINA FARISTI PORTO DI CAGLIARI -	
	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA E CONSOLIDAMENTO DELLA	
	PALAZZINA MEDIANTE IL CONSOLIDAMENTO DEL TERRENO	
	IN PROFONDITÀ SOTTO DELLE FONDAZIONI.” Cod. Ge.Pa.D.D. ID.	
	3473 - E.F. 2025 – CAP 4386 - PG 12 FONDI SMM – UEP: 308/2025/3956	
	– UEE: 62716 - CUP: D29D25000750001 – CIG: B8C2A4806E	
	A. Ammontare lordo complessivo€	59.982,39
	B. di cui: Costi per la sicurezza non soggetti a ribasso€	530,04
	C. di cui: Costi della manodopera non soggetti a ribasso.....€	25.733,52
	D. Ammontare soggetto a ribasso (A – B – C)€	33.718,83
	E. Dedotto il ribasso offerto dell’0,50%€	168,59
	F. Ammontare al netto del ribasso pari a (D – E)€	33.550,24
	G. Ammontare netto comprensivo di oneri sicurezza e	
	costi della manodopera (B+C+F)€	59.813,80
	H. I.V.A. 22%€	13.159,04
	I. Importo dell’appalto (G+H).....€	72.972,84
		Pagina 1 di 23

	L'anno 2025 (duemilaventicinque), nella data e l'ora di apposizione delle	
	rispettive firme elettroniche, il presente atto è stato firmato digitalmente, con le	
	modalità di cui al d.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione digitale), dai	
	seguenti soggetti:	
	Sig. Marco OCCHI nato a PARMA il 15/05/1971, C.F.	
	CCHMRC71E15G337Q, Legale Rappresentante e Direttore Tecnico	
	dell'Impresa GEOSEC SRL Codice Fiscale e P. IVA 02252020348 - come	
	evidenziato nella visura camerale dell'Ufficio Registro Imprese della	
	C.C.I.A.A. di PARMA con repertorio REA 222777;	
	- il Funz. Amm. dott. Manfredo FERRARA nato a Formia (LT) che interviene	
	al presente atto in nome e per conto dell'Amministrazione Difesa, nella qualità	
	di Capo Servizio Contratti e Supporto Amministrativo.	
	Tutto ciò premesso, a formare parte integrante e sostanziale della presente	
	Scrittura privata, le parti convengono quanto segue:	
	PREMESSO CHE	
	- con decisione di contrarre nr. 41 del 24.09.2025 è stato autorizzato il ricorso	
	alla procedura di affidamento diretto per un importo di euro 73.178,52	
	(settantatremilacentosettantotto/52) di cui euro 530,04 (cinquecentotrenta/04)	
	per costi della sicurezza, euro 25.733,52	
	(venticinquemilasettecentotrentatre/52) per costi della manodopera e euro	
	13.196,13 (tredicimilacentonovantasei/13) per IVA al 22%, per il lavoro di che	
	trattasi;	
	- con R.d.O. n. 5663901 è stata indetta apposita procedura concorsuale per il	
	soddisfacimento dell'esigenza di cui trattasi;	
		Pagina 2 di 23

	- che dalle risultanze della predetta R.d.O., agli atti di questo Comando, è	
	risultata aggiudicataria l'Impresa GEOSEC SRL che ha presentato lo sconto	
	percentuale dell'0,50% sul prezzo posto a base di gara di cui euro 530,04	
	(cinquecentotrenta/04) per costi della sicurezza e euro € 25.733,52	
	(venticinquemilasettecentotrentatre/52) per costi della manodopera non	
	soggetti a ribasso.	
	ARTICOLO 1 - NORMATIVA	
	Alla presente Scrittura privata si applicano:	
	- R.D. 18.11.1923, n. 2440, "Disposizioni sull'Amministrazione del	
	Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato";	
	- R.D. 23.05.1924, n. 827, "Regolamento per l'Amministrazione del	
	Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato";	
	- D.P.R. 20.04.1994, n. 367, "Regolamento recante semplificazione e	
	accelerazione della procedure di spesa e contabili";	
	- D.P.R. 28.12.2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e	
	regolamentari in materia di documentazione amministrativa";	
	- D.Lgs. 09.10.2002, n. 231, "Attuazione della direttiva 2000/35/CEE	
	relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni", come	
	modificato dal D.Lgs. 09.11.2012, n. 192;	
	- D.Lgs. 09.04.2008, n. 81 "Testo Unico in Materia di tutela della Salute e	
	della sicurezza nei luoghi di lavoro" e s.m.i.;	
	- D.P.R. 15.03.2010, n. 90 "Testo Unico delle disposizioni regolamentari in	
	materia di Ordinamento Militare", a norma dell'art. 14 della Legge	
	28.11.2005, n. 246, artt. 569 ss.;	
		Pagina 3 di 23

	in materia di contratti pubblici”, da qui denominato il Codice;	
	- D.Lgs 31 dicembre 2024 nr. 209, disposizioni integrative e correttive al	
	Codice dei Contratti Pubblici di cui al D.Lgs 31 marzo 2023 nr. 36;	
	- Invito a partecipare all’indagine di mercato con R.d.O. n. 5663901 e relativi	
	allegati.	
	ARTICOLO 2 - OGGETTO DEL CONTRATTO	
	L’Impresa GEOSEC SRL che nel prosieguo del presente atto, per ragioni di	
	brevità, sarà semplicemente denominata “Impresa”, si impegna nella più ampia	
	e valida forma legale, per effetto della presente Scrittura privata, ad effettuare	
	per l’Amministrazione Militare, che in seguito sarà denominata	
	“Amministrazione”, l’esecuzione del lavoro di “CAGLIARI (CA) -	
	PALAZZINA FARISTI PORTO DI CAGLIARI - LAVORI DI MESSA	
	IN SICUREZZA E CONSOLIDAMENTO DELLA PALAZZINA	
	MEDIANTE IL CONSOLIDAMENTO DEL TERRENO IN	
	PROFONDITÀ SOTTO DELLE FONDAZIONI” , con le modalità di cui	
	all’allegato Capitolato Speciale d’Appalto e documenti annessi (es: PSC,	
	tavole grafiche, relazione tecnica specialistica, etc.) che, firmata ed accettata	
	dalle parti, costituisce parte integrante della presente Scrittura privata.	
	ARTICOLO 3 - IMPORTO CONTRATTUALE E PREZZI	
	L’ammontare dei lavori di cui alla presente scrittura privata come riportato	
	nelle premesse e descritti nell’allegato Capitolato Speciale d’Appalto è di €.	
	59.813,80 (settantaduemilanovecentosettantadue/84) a seguito del ribasso	
	d’appalto dell’0,50%, comprensivi di € 530,04 (cinquecentotrenta/04) per costi	
	per la sicurezza e di € 25.733,52 (venticinquemilasettecentotrentatre/52) per	
		Pagina 5 di 23

	costi della manodopera non soggetti al predetto ribasso, a cui deve essere	
	aggiunto l'importo di €. 13.159,04 (tredicimilacentocinquanta nove/04) per	
	aliquota I.V.A. al 22%.	
	La scrittura privata è stipulata interamente a misura ai sensi dell'art. 31,	
	Allegato I.7 del Codice.	
	ARTICOLO 4 - CONSEGNA, TEMPO UTILE PER L'ULTIMAZIONE	
	DEI LAVORI, PROGRAMMA DI ESECUZIONE, SOSPENSIONI E	
	RIPRESE DEI LAVORI	
	La consegna dei lavori avviene nei tempi e con le modalità di cui all'art. 3,	
	Allegato II.14 del Codice.	
	I lavori devono essere compiuti nel termine di giorni solari consecutivi 45	
	(quarantacinque) dalla data del verbale di consegna.	
	ARTICOLO 5 - ESECUZIONE DEL LAVORO	
	L'esecuzione del lavoro di cui alla presente scrittura privata sarà effettuata a	
	cura, spese, rischio e con mezzi dell'Impresa, franca di ogni e qualsiasi spesa,	
	e dovrà essere eseguita sulla base scheda tecnica controfirmata dalle parti ed	
	agli atti dell'Amministrazione.	
	L'Impresa provvederà ad assicurare il lavoro mediante l'impiego di unità	
	lavorative, attrezzature e mezzi di trasporto appositamente attrezzati ed in	
	possesso delle prescritte autorizzazioni, materiali in numero e quantità	
	sufficienti per la perfetta esecuzione dello stesso nei tempi ed orari richiesti.	
	Il personale addetto deve essere alle dipendenze dell'Appaltatrice,	
	professionalmente idoneo alle mansioni assegnate, nel numero necessario per	
	l'esecuzione del lavoro, secondo qualità e livelli professionali previsti dalle	
		Pagina 6 di 23

	vigenti disposizioni in materia di lavoro per le prestazioni che tale personale	
	viene chiamato a svolgere. Per l'identificazione del personale dipendente	
	dall'Impresa esecutrice si rinvia all'art. 5 della legge 13 agosto 2010, n. 136.	
	Ai fini della definizione dei livelli professionali in questione, si fa riferimento	
	a quanto previsto dal pertinente Contratto Collettivo Nazionale. L'Impresa	
	deve assicurare al personale, in tutti i settori di impiego, idonei capi di vestiario,	
	nonché - ove previsto dalla legislazione vigente - capi speciali antinfortunistici.	
	Tutte le operazioni relative all'esecuzione della presente Scrittura privata	
	dovranno avvenire nel pieno rispetto delle disposizioni normative in materia	
	ambientale vigenti al momento dell'esecuzione. L'Organismo deputato alla	
	direzione dei lavori della presente scrittura privata individuato	
	dall'Amministrazione provvederà al coordinamento, alla direzione e al	
	controllo tecnico-contabile degli interventi, assicurando la regolare esecuzione	
	dello stesso da parte dell'Impresa esecutrice e accertando che le attività e le	
	prestazioni siano eseguite in conformità alle disposizioni normative vigenti in	
	materia e a quanto statuito nella presente scrittura privata. L'Organismo	
	incaricato della direzione dei lavori assicurerà inoltre la verifica dei risultati	
	delle prestazioni eseguite, segnalando alla stazione appaltante eventuali	
	inadempienze. Sono a carico dell'Appaltatore tutte le misure, comprese le	
	opere provvisorie, e tutti gli adempimenti per evitare il verificarsi di danni	
	alle opere, all'ambiente, alle persone e alle cose nella esecuzione contrattuale.	
	L'onere per il ripristino di opere o il risarcimento di danni ai luoghi, a cose o a	
	terzi determinati da mancata, tardiva o inadeguata assunzione dei necessari	
	provvedimenti è a totale carico dell'Impresa, indipendentemente dall'esistenza	
		Pagina 7 di 23

di adeguata copertura assicurativa.

ARTICOLO 6 - MODALITA' DI PAGAMENTO

Per il presente appalto è previsto il pagamento in un'unica soluzione a saldo, ad avvenuta emissione del certificato di regolare esecuzione, che sarà effettuato dalla Sezione del Genio Militare per la Marina di Cagliari mediante ordini di pagare e ordinativi secondari di pagamento, intestati all'appaltatore contraente, estinguibili mediante accredito sul Conto Corrente bancario presso il Banco EMIL BANCA CREDITO COOPERATIVO con sede in COLLECCHIO (PR), codice IBAN: IT 54U0707265690000000134047 del creditore.

L'Impresa dichiara che la persona delegata ad operare sul conto è il sig. Marco OCCHI nato a Parma (PR) il 15/05/1971, C.F. CCHMRC71E15G337Q e la Sig.ra Anna Maria RIZZI nata a Irsina (MT) il 17/04/1975, C.F. RZZNMR75D57E326B.

L'appaltatore medesimo assume altresì tutti gli obblighi previsti nella predetta legge n.136/2010 e s.m.i.. Si impegna, inoltre, a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura - Ufficio territoriale del Governo territorialmente competente della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

La fatturazione, così come previsto dal D.M. 3 aprile 2013, n. 55 "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della Legge 24 dicembre 2007, n. 224", dovrà avvenire con emissione di fattura elettronica attraverso il Sistema di Interscambio (SDI).

	Il riconoscimento della fattura contemplato nel suddetto decreto n. 55/2013 non	
	costituisce riconoscimento del debito fino ad avvenuto emissione del relativo	
	certificato di pagamento per gli acconti o del Certificato di Regolare	
	Esecuzione per il saldo nei termini di legge.	
	Ogni eventuale richiesta di variante alla suddetta modalità di pagamento dovrà	
	essere sottoscritta dal legale Rappresentante della Ditta contraente e fatta	
	pervenire in tempo utile perché l'Amministrazione della Difesa possa	
	procedere ai pagamenti così come richiesti. Essa non avrà effetto per i mandati	
	già emessi.	
	Che ai fini della sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario dovrà costituire	
	apposita garanzia definitiva ai sensi dell'articolo 117 del codice e produrre	
	apposita polizza di responsabilità civile nelle forme e nelle modalità previste	
	dall'articolo 42 e dall'Allegato I.7 del medesimo codice.	
	L'unico acconto sarà pagato al raggiungimento di un avanzamento percentuale	
	delle opere pari al 100% delle stesse.	
	Agli acconti viene applicata la trattenuta dello 0,50% ai sensi dell'art. 11	
	comma 6 del Codice. Tali ritenute possano essere svincolate soltanto in sede di	
	liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del	
	Certificato di Collaudo o di verifica di conformità, previo rilascio del	
	documento di regolarità contributiva.	
	Il termine per l'emissione del certificato di pagamento è fissato in 7 (sette)	
	giorni a decorrere dalla data di adozione dello stato di avanzamento lavori di	
	cui sopra, salvo che sia diversamente ed espressamente concordato nel contratto	
	e previsto nella documentazione di gara, come disposto dall'art. 125 comma 2	
		Pagina 9 di 23

	collaudo è sostituito dal certificato di regolare esecuzione.	
	Ai sensi dell'articolo 2, comma 3, dell'Allegato II.14, il certificato di regolare	
	esecuzione delle opere verrà emesso entro tre mesi dalla data del certificato di	
	ultimazione dei lavori.	
	Il certificato di regolare esecuzione ha carattere provvisorio ed assume carattere	
	definitivo decorsi due anni dalla data dell'emissione ai sensi dell'art. 116,	
	comma 2, del Codice.	
	Decorso il termine di due anni dall'emissione del certificato di regolare	
	esecuzione, lo stesso si intenderà tacitamente approvato ancorché l'atto formale	
	di approvazione non sia intervenuto entro due mesi dalla scadenza del	
	medesimo termine.	
	ARTICOLO 8 - CAUZIONE DEFINITIVA, RESPONSABILITA'	
	VERSO TERZI E ASSICURAZIONE PER DANNI DI ESECUZIONE	
	A garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni della presente scrittura	
	privata e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento	
	delle obbligazioni stesse l'appaltatore presta una garanzia definitiva ai sensi	
	dell'art. 53, comma 4, del Codice in misura del 5% sull'importo contrattuale.	
	La garanzia di €. 2.990,69 (duemilanovecentonovanta/69) rilasciata dalla	
	COFACE FOR TRADE agenzia di Parma filiale 041, Polizza n. 2454596 in	
	data 07.11.2025 è pari al 5% dell'importo contrattuale.	
	La cauzione è progressivamente svincolata secondo le modalità definite	
	dall'art. 117, comma 8, del Codice.	
	In caso di inosservanza delle condizioni contrattuali e di quelle previste del	
	capitolato speciale d'appalto, l'Amministrazione Difesa potrà, di diritto,	
		Pagina 11 di 23

	rivalersi sulla cauzione definitiva come sopra costituita.	
	La stazione appaltante può richiedere all'Appaltatore la reintegrazione della	
	cauzione ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di	
	inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da	
	corrispondere all'Appaltatore.	
	L'appaltatore è obbligato, ai sensi dell'art. 117, comma 10, del Codice a	
	presentare al responsabile del procedimento per la fase di esecuzione, almeno	
	10 giorni prima della consegna dei lavori, polizza assicurativa, contro i danni	
	che possono derivare alla stazione appaltante, nel corso dell'esecuzione dei	
	lavori, a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di	
	impianti ed opere, anche preesistenti, che preveda anche una garanzia di	
	responsabilità civile per danni causati a terzi, sempre nel corso dell'esecuzione	
	dei lavori.	
	La somma assicurata per le opere è pari a €. 59.813,80	
	(cinquantanovemilaottocentotredici/80), più IVA al 22% 13.159,04	
	(tredicimilacentocinquantanove/04).	
	Il massimale per l'assicurazione civile verso terzi è pari al 5% della somma	
	sopra indicata, con un minimo di 500.000 euro ed un massimo di 5.000.000	
	euro ai sensi dell'art. 117, comma 10, del Codice. Nel caso di specie è pari ad	
	€. 500.000,00 (cinquecentomila/00).	
	La polizza assicurativa decorre dalla data di consegna dei lavori e cessa alla	
	data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di	
	regolare esecuzione o, comunque, decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione	
	dei lavori risultante dal relativo certificato, ai sensi dell'art. 117, comma 10, del	
		Pagina 12 di 23

	ARTICOLO 9 - CONDIZIONI GENERALI	
--	---	--

	Per quanto non espressamente indicato nella presente Scrittura privata o nei	
	suoi allegati, il lavoro di che trattasi si intende vincolato a tutti i patti, oneri e	
	condizioni contemplati ed espressi nel D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236, nel	
	Codice ed in quelle previste nelle normative vigenti e nelle specifiche tecniche	
	citare. La suddetta normativa per quanto non allegata alla presente Scrittura	
	privata, ne forma parte integrante a tutti gli effetti di legge, ai sensi dell'art. 99	
	del Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e la Contabilità	
	Generale dello Stato.	

	ARTICOLO 10 - PENALITA'	
--	--------------------------------	--

L'Impresa è ad esse soggetta:	
-------------------------------	--

- quando si renda colpevole di frode;	
---------------------------------------	--

	- quando esegua il lavoro posteriormente al termine stabilito per la stessa	
	ovvero lo esegua solo in parte o non lo esegua a regola d'arte, conformemente	
	a quanto stabilito nelle specifiche tecniche allegate.	

	Di ogni inadempienza riscontrata nell'esecuzione della prestazione oggetto	
	della presente Scrittura privata, l'Impresa riceverà contestazione scritta a	
	mezzo raccomandata A.R. da parte del Comando/Ente utente. Per le	
	inadempienze di cui sopra, oltre alla riduzione del prezzo per le eventuali	
	prestazioni non effettuate, l'Impresa sarà assoggettata alle penalità dell'1,5‰	
	(uno/5 per mille) per ogni giorno di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni, ai	
	sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 209 del 31.12.2024 che modifica l'articolo 126 del	
	Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs. nr.36 del 31.03.2023. L'appaltatore non	

	ha diritto allo scioglimento della presente scrittura privata né ad alcuna	
	indennità qualora i lavori, per qualsiasi causa non imputabile alla stazione	
	appaltante, non siano ultimati nel termine contrattuale e qualunque sia il	
	maggior tempo impiegato.	
	ARTICOLO 11 - SUBAPPALTO	
	In linea con quanto previsto nel bando di gara ed in relazione a quanto	
	espressamente richiesto dall'appaltatore all'atto dell'offerta, è ammesso il	
	subappalto ai sensi dell'art. 119 del Codice.	
	ARTICOLO 12 - TUTELA DEI LAVORATORI	
	L'Impresa aggiudicataria è obbligata al rispetto integrale delle disposizioni di	
	parte economica e normativa contenute nei contratti collettivi nazionali di	
	settore e si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi di legge e di contratto	
	relativi alla protezione del lavoro ed alla tutela dei lavoratori, ed in particolare	
	modo a quelli della Previdenza Sociale (invalidità e vecchiaia, disoccupazione,	
	tubercolosi, infortuni e malattie) ed a quegli obblighi che trovano la loro origine	
	in contratti collettivi e prevedono a favore dei lavoratori, diritti derivanti dal	
	pagamento di contributi da parte dei datori di lavoro, per assegni familiari ecc..	
	L'Impresa si obbliga a praticare verso i dipendenti lavoratori, condizioni	
	normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di	
	lavoro applicabili alla data della scrittura privata, alla categoria e nella località	
	in cui si svolgono le prestazioni, nonché le successive integrazioni/modifiche.	
	Gli obblighi relativi ai contratti collettivi di lavoro di cui sopra, vincolano	
	l'Impresa anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda	
	da esse, per tutto il periodo della Scrittura privata. L'Impresa ha l'obbligo di	
		Pagina 14 di 23

	adottare tutte le misure necessarie e di impiegare tutti i mezzi atti ad evitare	
	infortuni o danni di qualsiasi tipo a persone e cose. L'Amministrazione è	
	esonerata da qualsivoglia responsabilità per fatti e danni subiti da agenti ed	
	operai dell'Impresa appaltatrice, nonché procurati a terzi nell'effettuazione del	
	lavoro. Pertanto si richiama l'attenzione sulle disposizioni in materia	
	antifortunistica di cui al d.lgs. n. 81/2008 "Testo Unico per la Sicurezza sul	
	Lavoro" e delle successive integrazioni e modificazioni. L'Impresa si impegna	
	inoltre ad attenersi alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili,	
	previste dalla legge 12.03.1999, n. 68.	
	ARTICOLO 13 - DOCUMENTO UNICO PER LA VALUTAZIONE	
	DEI RISCHI DA INTERFERENZE (D.U.V.R.I.)	
	Ai sensi del d.lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e della determinazione n. 3/2008 in data	
	05.03.2008 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi	
	e forniture, il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze	
	(D.U.V.R.I.), si configura quale adempimento derivante dagli obblighi di	
	promuovere la cooperazione e il coordinamento ai fini della tutela della salute	
	e sicurezza sul lavoro, ed allo scopo di eliminare o, ove ciò non sia possibile,	
	ridurre al minimo i rischi da interferenze.	
	ARTICOLO 14 - VARIAZIONE NELLA DENOMINAZIONE DELLA	
	SOCIETÀ E CARICHE SOCIALI	
	Qualora nel corso di svolgimento della presente Scrittura privata si	
	verificassero variazioni nella denominazione dell'Impresa o nelle persone	
	dell'Impresa stessa autorizzate ad esigere e quietanzare in nome e per conto	
	della stessa, dette variazioni dovranno essere debitamente notificate alla	
		Pagina 15 di 23

	Sezione del Genio Militare per la Marina di Cagliari.	
	Non potranno, invece, essere disposte senza il preventivo consenso	
	dell'Amministrazione, variazioni che comportino mutamento dell'assetto	
	sociale o altra forma di cessione, incorporazione o fusione. Nel caso l'Impresa	
	dia corso ad atti del tipo di quelli sopra indicati, senza darne preventiva	
	comunicazione all'Amministrazione, la presente Scrittura privata si intenderà	
	automaticamente risolta.	
	ARTICOLO 15 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	
	L'Amministrazione può chiedere la risoluzione, anche parziale, della Scrittura	
	privata con preavviso scritto di 30 (trenta) giorni:	
	in qualunque momento dell'esecuzione, avvalendosi della facoltà consentita	
	dall'art. 1671 del codice civile e per qualsiasi motivo, tenendo indenne	
	l'Impresa dalle spese sostenute, dai lavori eseguiti e dai mancati guadagni;	
	per motivi di pubblico interesse;	
	in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nella esecuzione degli	
	obblighi e condizioni contrattuali e di mancata reintegrazione del deposito	
	cauzionale;	
	in caso di cessione dell'azienda, di cessazione di attività, oppure in caso di	
	concordato preventivo di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti	
	di sequestro o di pignoramento a carico dell'Impresa;	
	nei casi di morte dell'imprenditore, quando la considerazione della sua persona	
	sia motivo determinante di garanzia;	
	in casodi morte di qualcuno dei soci, nelle imprese eventualmente raggruppate,	
	o di uno dei soci accomandatari nelle società in accomandita per azioni quanto	
		Pagina 16 di 23

	l'Amministrazione non ritenga di continuare il rapporto contrattuale con gli	
	altri soci;	
	nel caso in cui ciascun servizio non avvenga entro il termine, nei quantitativi e	
	nel luogo prefissati;	
	in caso di interruzione, anche momentanea, del lavoro per qualsiasi motivo per	
	cause non imputabili all'Amministrazione;	
	nel caso in cui l'Impresa esecutrice non osservi le disposizioni contenute nella	
	legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e le transazioni	
	vengano effettuate con il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale	
	ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle	
	operazioni;	
	in caso di attivazione di accordo quadro/convenzione a livello centralizzato	
	avente per oggetto il medesimo lavoro.	
	Con la risoluzione della Scrittura privata per causa imputabile all'Impresa sorge	
	nell'Amministrazione il diritto di affidare a terzi il lavoro di cui alla presente	
	Scrittura privata mediante procedura in danno dell'Impresa inadempiente.	
	L'affidamento a terzi viene notificato all'Impresa inadempiente nelle forme	
	prescritte, con indicazione dei nuovi termini di esecuzione dei servizi affidati e	
	degli importi relativi. Nel caso di minor durata dell'impegno, per i motivi	
	appena detti, nulla compete all'Impresa. L'esecuzione in danno non esime	
	l'Impresa dalle responsabilità civile e penale in cui la stessa possa incorrere a	
	norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.	
	ARTICOLO 16 - DOMICILIO LEGALE	
	Per l'esecuzione della presente Scrittura privata e per ogni altro effetto di legge,	
		Pagina 17 di 23

	l'Impresa dichiara di eleggere il proprio domicilio legale in Parma (PR) via	
	Mercalli n. 2/A, dove potranno essere notificati tutti gli atti relativi alla presente	
	Scrittura privata.	
	Tutte le comunicazioni tra le parti riguardanti la presente Scrittura privata	
	potranno avvenire anche tramite P.E.C., a tale scopo si conviene che l'indirizzo	
	P.E.C. dell'appaltatore è il seguente: amministrazione@pec.geosec.it; mentre	
	l'indirizzo P.E.C. dell'Ente appaltante è il seguente:	
	marigenimil.cagliari@postacert.difesa.it.	
	ARTICOLO 17 - RAPPORTI CON IL PUBBLICO IMPIEGO	
	(ANTICORRUZIONE)	
	Ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 – art. 53 comma 16	
	ter, della L. 6 novembre 2012, n. 190 – art. 1 comma 42, del Piano Nazionale	
	Anticorruzione (P.N.A.), approvato in data 11 settembre 2013, e del Piano	
	Triennale di Prevenzione della Corruzione Difesa 2024-2026, l'Impresa a pena	
	di decadenza non deve aver concluso contratti di lavoro subordinato o	
	autonomo, o comunque di non aver attribuito incarichi nei tre anni successivi	
	alla cessazione del rapporto di pubblico impiego ad ex dipendenti, che negli	
	ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per	
	conto delle Pubbliche Amministrazioni nei loro confronti.	
	ARTICOLO 18 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	
	In ottemperanza all'art. 15, comma 4 del Codice, per ogni singola fase del	
	procedimento, sono individuati i seguenti responsabili:	
	- Responsabile del Procedimento fase progettazione: C.C. (INFR.) Vincenzo	
		Pagina 18 di 23

	MIRRIONE della Sezione del Genio Militare per la Marina di Cagliari;	
	- Responsabile del Procedimento fase affidamento: F.A. Dott. Manfredò	
	FERRARA della Sezione del Genio Militare per la Marina di Cagliari;	
	- Responsabile del Procedimento fase esecuzione: T.V. (INFR.) Simone	
	PERRA della Sezione del Genio Militare per la Marina di Cagliari;	
	ARTICOLO 19 – CONTESTAZIONI IN CORSO DI ESECUZIONE	
	Al direttore dei lavori, ai sensi dell'articolo 1 comma 2, punto v) dell'allegato	
	II.14 al codice, è attribuito il compito di gestire le contestazioni su aspetti	
	tecnici e le riserve.	
	Il direttore dei lavori o l'esecutore comunicano al RUP le contestazioni insorte	
	circa aspetti tecnici che possono influire sull'esecuzione dei lavori; il RUP	
	convoca le parti entro quindici giorni dalla comunicazione e promuove, in	
	contraddittorio, l'esame della questione al fine di risolvere la controversia. La	
	decisione del RUP è comunicata all'esecutore, il quale ha l'obbligo di	
	uniformarvisi, salvo il diritto di iscrivere riserva nel registro di contabilità in	
	occasione della sottoscrizione.	
	Se le contestazioni riguardano fatti, il direttore dei lavori redige in	
	contraddittorio con l'appaltatore un processo verbale delle circostanze	
	contestate o, mancando questi, in presenza di due testimoni. In quest'ultimo	
	caso copia del verbale è comunicata all'esecutore per le sue osservazioni, da	
	presentarsi al direttore dei lavori nel termine di otto giorni dalla data del	
	ricevimento. In mancanza di osservazioni nel termine, le risultanze del verbale	
	si intendono definitivamente accettate.	
	L'esecutore, il suo rappresentante, oppure i testimoni firmano il processo	
		Pagina 19 di 23

verbale, che è inviato al RUP con le eventuali osservazioni dell'esecutore.

Contestazioni e relativi ordini di servizio sono annotati nel giornale dei lavori.

ARTICOLO 20 – ECCEZIONI E RISERVE DELL'ESECUTORE

Ai sensi dell'articolo 115 del D. Lgs. n. 36/2023, le riserve sono iscritte con le modalità e nei termini previsti dall'allegato II.14 al codice, a pena di decadenza dal diritto di far valere, in qualunque tempo e modo, pretese relative ai fatti e alle contabilizzazioni risultanti dall'atto contabile.

L'affidatario, a pena di decadenza, deve iscrivere le riserve sul primo atto di appalto idoneo a riceverle e anche nel registro di contabilità con le modalità e nei termini previsti dall'articolo 7 dell'allegato II.14 al codice.

Il direttore dei lavori a seguito dell'iscrizione delle riserve da parte dell'esecutore sul registro di contabilità, nei successivi quindici giorni, espone nel registro le sue motivate deduzioni.

~~ARTICOLO 21 - TUTELA DEL SEGRETO MILITARE~~

~~E' fatto divieto all'appaltatore che ne prende atto - a tutti gli effetti ed, in particolare, a quelli penali e di tutela del segreto militare - di effettuare, esporre o diffondere riproduzioni fotografiche o di qualsiasi altro genere, relative alle opere appaltate e, cos  pure, di divulgare con qualsiasi mezzo notizie o dati di cui sia venuto a conoscenza per effetto dei rapporti intercorsi con la stazione appaltante. L'appaltatore   altres  tenuto ad adottare, nell'ambito della sua organizzazione, le necessarie cautele affin  che il divieto di cui sopra sia scrupolosamente osservato e fatto osservare dai propri collaboratori, dipendenti~~

e prestatori d'opera, nonché dai terzi estranei.

ARTICOLO 22 - CODICE DI COMPORTAMENTO DEI

DIPENDENTI PUBBLICI (ANTICORRUZIONE)

L'A.D., con riferimento alle prestazioni oggetto della presente Scrittura privata, si impegna ad osservare ed a far osservare ai propri collaboratori, a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal DPR 16 aprile 2013, n. 62 recante il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", ai sensi dell'art. 2 comma 3 del citato D.P.R., come integrato dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero della Difesa, riportato dal D.M. 23 marzo 2018.

Al riguardo si precisa che, sottoscrivendo tale clausola, l'operatore economico contraente dà atto di conoscerne ed estenderne il contenuto ai propri collaboratori.

La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. 62/2013, in relazione alla propria gravità ed alla compatibilità degli stessi con le circostanze concrete, potrà essere sanzionata con multa o, nei casi più gravi, produrre causa di risoluzione o decadenza contrattuale.

La ditta ha sottoscritto il Patto di Integrità ai sensi della legge del 6 novembre 2012, n. 190, denominata formalmente “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” e

Il IX Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza
dell'A.N.AC. - triennio 2024-2026 – che colloca in una linea di continuità con

	i precedenti e di allineamento agli atti di indirizzo dell'Autorità ANAC.	
	ARTICOLO 23 - SPESE	
	È fatto obbligo all'Impresa di pagare tutti gli oneri e le spese inerenti alla	
	presente Scrittura privata, compresa l'imposta di registro eventualmente dovuta	
	in caso d'uso. È altresì a carico dell'Impresa l'imposta di bollo relativa agli atti	
	tecnici (consegna, compimento, sospensione, ripresa, certificato di buona	
	esecuzione/ certificato di regolare esecuzione).	
	ARTICOLO 24 - I.V.A.	
	L'I.V.A. con aliquota del 22%, pari ad €. 13.159,04	
	(tredicimilacentocinquantanove/04), sarà a carico dell'Amministrazione della	
	Difesa ai sensi del D.P.R. del 26.10.72 n. 633 e successive integrazioni e	
	modificazioni.	
	Ciascuna fattura deve essere emessa conformemente a quanto disposto dall'art.	
	21 del D.P.R. 633/72 e ss.mm.ii. con l'annotazione "scissione dei pagamenti".	
	L'onere del versamento dell'imposta sarà assolto dall'Amministrazione della	
	Difesa ai sensi dell'articolo 17/ter del D.P.R. 26.10.1972 n. 633 e ss.mm.ii.	
	Il numero di codice fiscale della Sezione del Genio Militare per la Marina di	
	Cagliari è: 81000370924.	
	Il numero di codice fiscale /partita IVA dell'AFFIDATARIO è: 02252020348.	
	ARTICOLO 25 - DOCUMENTI FACENTI PARTE DEL CONTRATTO	
	Capitolato Speciale d'Appalto;	
	Elaborati grafici;	
	Patto di integrità, anche se non allegato;	
	La presente Scrittura privata consta di n. 23 pagine di cui n. 22 complete e la n.	
		Pagina 22 di 23

23 fino a questo punto.

L'IMPRESA

GEOSEC SRL

L'Amministratore Unico

Firmato digitalmente

IL CAPO DEL SERVIZIO CONTRATTI E SUPPORTO

AMMINISTRATIVO

Funz. Amm. dott. Manfredo FERRARA

Firmato digitalmente